

<b>1. Título do Projeto</b>	<i>Nome que o núcleo escolheu para as atividades que serão realizadas</i>
<b>2. Local e Núcleo que ira executar as atividades</b>	<i>Nome da organização da sociedade civil, órgão pública, universidade ou outra que tomará a frente da execução da iniciativa proposta</i>
<b>3. Coordenador do Projeto / Telefone e E-mail</b>	<i>Nome, cargo e profissão de quem vai liderar a execução da iniciativa Contatos (telefone, e-mail, endereço físico)</i>
<b>4. Resumo da Proposta</b>	<i>Como iria resumir a essência do projeto para alguém que trabalha na área da hanseníase ou deficiências</i>
<b>5. Período/duração da iniciativa</b>	<i>é importante saber se a previsão de alcançar o objetivo geral vai ser dentro do cronograma do edital</i>
<b>6. Objetivo geral (resultado principal)</b>	<i>Favor colocar o objetivo do projeto</i>
<b>7. Atividades principais</b>	<i>Ações necessárias para alcançar os objetivos</i>
<b>8. Outros parceiros envolvidos</b>	<i>São os parceiros de todo tipo - financeiro, executor, apoio - previstos nessa iniciativa</i>
<b>9. Público alvo</b>	<i>As pessoas nas comunidades do local do projeto que devem ter um benefício direto com a iniciativa - favor estipular o número estimado e se são pessoas atingidas pela hanseníase</i>
<b>10. Capacidade comprovada de executar iniciativas semelhantes no passado</b>	<i>Favor fornecer exemplos de iniciativas semelhantes no passado que seu núcleo conseguiu executar. Devem incluir referências de parceiros que podem comprovar essa execução.</i>
<b>11. Como será monitorada a execução e impacto da iniciativa</b>	<i>Favor explicar como pretende acompanhar a execução da iniciativa e os instrumentos que vai usar para coletar os dados sobre o impacto / alcance dos resultados esperados.</i>

<p><b>12. Há algum aspecto inovador na sua proposta? o que ?</b></p>	<p><i>Favor indicar se há algum aspecto inovador na sua iniciativa - uso de tecnologia, novas abordagens ou técnicas para abordar o problema principal.</i></p>
<p><b>13. Riscos envolvidos com o projeto</b></p>	<p><i>São aspectos que poderiam atrapalhar a execução da iniciativa - elementos que poderiam existir ou não. Favor incluir uma estimativa da probabilidade desse risco acontecer e o impacto provável.</i></p>
<p><b>14. Se a iniciativa for aprovada, o responsável pela entidade se compromete a fazer a prestação de contas do valor que será utilizado e relatório das atividades ?</b></p>	<p><i>Será necessário elaborar um relatório final das atividades com fotos</i> <i>Será necessário enviar os recibos e notas fiscais gastos</i></p>
<p><b>15.O núcleo dispõe de que tipo de contrapartida para a iniciativa? (recurso humano, material informativo, complemento de recurso ...)</b></p>	<p><i>Favor indicar se o seu núcleo tem recursos próprios (financeiros, humanos, materiais) que pode contribuir à iniciativa ou se outro parceiro pode fazer isso.</i></p>
<p><b>16.Resultados Esperados</b></p>	<p><i>Favor indicar quais resultados esperados</i></p>